

เลขที่รับ.....

วันที่.....

แบบฟอร์มการขอยืม วัสดุ – ครุภัณฑ์
ของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืม วัสดุ- ครุภัณฑ์

เรียน คณบดี(ผ่านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้)

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ของ
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
- เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. โดยข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
ต่อวัสดุ – ครุภัณฑ์ ตามรายการดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอยืม

สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณา

สามารถจัดให้บริการได้

ไม่สามารถจัดให้บริการได้ เนื่องจาก

ติดภาระกิจภายในคณะ

ติดภาระกิจภายนอกคณะ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพันธ์ นันทาวาศ)

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบฟอร์มการขอยืม ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
2. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะบุคคลากรภายในคณะเท่านั้น