



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... คณะวิศวกรรมศาสตร์/ภาควิชา/งาน ..... (โทร. ....)

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์รับรอง .....

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ..... เป็น

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ  พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายปฏิบัติการ  
 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง ..... / อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ อัตราร  
เงินเดือน/ ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ได้รับเงินบำนาญเดือนละ..... บาท เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ  
.....บาท เงินค่าตอบแทนบริหารงบประมาณแผ่นดิน .....บาท เงินค่าตอบแทนบริหารงบรายได้จาก  
ส่วนงาน .....บาท สังกัด ภาควิชา/ ศูนย์/ งาน..... เริ่มรับราชการ/ ปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน  
..... พ.ศ..... มีความประสงค์ที่จะขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์

จัดทำหนังสือรับรอง ดังนี้

- ภาษาไทย จำนวน ..... ฉบับ  
 ภาษาอังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ (Mr. /Mrs. /Miss. ....)

เพื่อนำไปใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่การบริหารงานบุคคล)

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในหนังสือรับรอง  
ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ  
ซึ่งการบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลการทำงาน  
ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของบุคคลดังกล่าวแล้ว