



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ (การบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป โทร. ๔๔๑๗๔)

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๔)/ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผ่าน))

ตามที่ (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ได้อนุญาตให้
ข้าพเจ้า ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว
 วันหยุดราชการ ในวันที่ รวม วันทำการ ตามใบลา
ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเดินทางไปต่างประเทศ (ประเทศ) ตาม
เหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

- เพื่อเดินทางไปทัศนศึกษา
 - เพื่อเดินทางไปเยี่ยมญาติ
 - เพื่อเดินทางไป ทัศนศึกษา เยี่ยมญาติ ในวันที่
- และ มีความประสงค์จะเดินทางไป (เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม)
- ในวันที่

ทั้งนี้มีการกำหนดเดินทางระหว่างวันที่ ถึงวันที่

จึงขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่างการ ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว รวม วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาตลา

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/รองคณบดีฝ่าย.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....