

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน  
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของคณาจารย์เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีอำนาจและหน้าที่ด้านวิชาการ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการซึ่ง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เอกสาร ประกอบการสอนและเอกสารคำสอนที่ใช้ ประกอบการประเมินผลการสอน
“ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ ๔ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ มีผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งที่อาจมีประกาศเพิ่มเติมในอนาคต

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการหรือหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ซึ่งประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา ที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด                 | เป็นอนุกรรมการ       |
| (๓) คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน  | เป็นอนุกรรมการ       |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่หัวหน้าส่วนงาน มอบหมาย                                    | เป็นเลขานุการ        |

ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา หรือผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา ให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบตาม (๑) และ (๓)

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาจากแนวทาง ดังนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและ คัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสาร หลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและ ติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดแทรก ประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน

(๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแห่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอด ชีวิต (lifelong learner)

(๔) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมี เหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถในการให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน ตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ การประเมินตามแนวทางในข้อ ๖ (๑) ถึง (๙) ให้มีคะแนนเต็มรวม ๔.๐๐ คะแนน โดยแต่ละความสามารถแบ่งออกเป็น ๔ ระดับดังนี้

(๑) ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน

(๒) ดี เท่ากับ ๓ คะแนน

(๓) พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

(๔) ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ข้อ ๙ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๒.๕๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่า มีผลการประเมินในระดับชำนาญ

ข้อ ๑๐ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๓.๐๑ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่า มีผลการประเมินในระดับชำนาญพิเศษ

ข้อ ๑๑ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๓.๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่า มีผลการประเมินในระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาการประเมินผลการสอน ว่าผลการสอนอยู่ในระดับใดในแบบประเมินด้วย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประเมินเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

การประเมินตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินโดยให้ระบุผลการพิจารณาว่าอยู่ในระดับใด ซึ่งผลการประเมินต้องอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

ข้อ ๑๔ เมื่อทำการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตลอดจนการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ จากผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๖ ส่วนงานใดมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามข้อ ๖ อย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรงและเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงานดังกล่าวนั้นแทนการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับนี้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนผู้นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่ยื่นเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่นำมาใช้ในการประเมินตามข้อบังคับนี้ ต้องใช้ทำการเรียน การสอนมาแล้ว ๑ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค และต้องเข้ามาแล้วไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาในระบบทวิภาค นับตั้งแต่วันที่ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่เคยนำมาประเมินตามข้อบังคับนี้ จะนำมาเสนอเข้าเป็นผลงานวิชาการประเภทหนังสือหรือตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็น ตำรา

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ข้าราชการผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๖) และอยู่ในระหว่างการดำเนินการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้พิจารณาประเมินผลการสอนผู้นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วิฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## แบบประเมินผลการสอน

ปผ.๑

(แบบประเมินสำหรับบอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน .....

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย .....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์  
ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแห่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถในการให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสม เป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				

๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม } ๙ \text{ ข้อ}}{๙}$				

.....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ...../...../.....

## แบบประเมินผลการสอน

ปพ.๒ (ป ๑)

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน .....

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔	
๔	

## สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๖๐ - ๔.๐๐	( )	อยู่ในระดับ	เชี่ยวชาญ
คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๙	( )	อยู่ในระดับ	ชำนาญพิเศษ
คะแนน ๒.๕๐ - ๓.๐๐	( )	อยู่ในระดับ	ชำนาญ
คะแนน $\leq$ ๒.๔๙	( )	อยู่ในระดับ	ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

...../...../.....

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน .....  
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย .....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา .....

๑.๒ ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน

๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา				

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชาหมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความครอบคลุมรายวิชา				



๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหาหมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การจัดลำดับเนื้อหา				

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
รูปแบบในการเขียน				

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้ มีความรู้ และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน				

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องในการใช้ภาษา				

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิเคราะห์และสังเคราะห์

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การเสนอแนวคิดของตนเอง				

๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือ สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

.....

.....

อป.๑ หรือ อส.๑(ป ๔)

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน				

คะแนนเฉลี่ย =  $\frac{\text{ผลบวกของการประเมินข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๘}}{๘}$ 


๘

๒.๘ ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

อป.๒ หรือ อส.๒ (p ๑)  
(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔	
๕	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๒๖ - ๔.๐๐	( )	อยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๒๕	( )	อยู่ในระดับ	ดี
คะแนน $\leq$ ๒.๕๐	( )	อยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

...../...../.....