



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศาสตร์

\*\*\*\*\*

ด้วย คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง S๔๑๙๐๑๖๙ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐.-บาท ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการศาสตร์ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงาน จึงมีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งดังกล่าว โดยมี รายละเอียดในการรับสมัครและการคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเลื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพั่นเพื่อน ไม่

สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ การประชุม และการบริหารจัดการโครงการ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
๖. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกได้

/ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร.....

## ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ติดต่อขอใบสมัครและยื่นสมัครได้ที่การบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น ๖ อาคาร ๓๐ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://eng.cmu.ac.th/> /ลิงค์อื่นๆ โดยสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ ได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

## ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
  ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตา) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
  ๓. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อม Transcript จำนวน ๑ ชุด
  ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
  ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
  ๖. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๘. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
  ๙. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้

## ง. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

คณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก จึงขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ บ้ายประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น G อาคาร ๓๐ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่เว็บไซต์คณะกรรมการการอุดมศึกษา [www.eng.cmu.ac.th](http://www.eng.cmu.ac.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

ภัทราพร กมลเพชร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราพร กมลเพชร)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์